

# 交流センター施設使用申請書

申込年月日	年 月 日
-------	-------

公立大学法人滋賀県立大学 事務局長 様

所 属	
氏名または 代表者名	印
連絡先(TEL)	内線
顧問氏名(課外活動のみ)	印

使用する施設名	
使用目的・用途・行事名 (できるだけ具体的に記入して 下さい)	
集合予定人数	人
使用希望日時 (準備から後始末まで)	年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
使用希望設備・器具等	
使用責任者氏名	電話

**【記入上の注意事項】**

1. 太枠内に必要事項を記入して下さい。(日時については、希望日が複数の場合、各日の使用時間が分かるように記入して下さい。)
2. 使用目的・用途についてはできるだけ具体的に記入して下さい。なお、目的によっては、承認できない場合があります。
3. 承認書を発行した後でも、学内行事等のため、やむなく使用日時の変更を求める場合があります。

(以下は記入しないで下さい)

課長	課員	受付者	使用の可否	承認 不承認
			不承認理由	
			承認年月日	年 月 日